

Zmluva o dielo
Poskytnutie služby
Vypracovanie a implementácia žiadosti o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku pre Revitalizáciu centra obce Trstice (obec Trstice)
z Regionálneho operačného programu – opatrenie 4.1a „Regenerácia sídiel
– samostatne dopytované projekty“

uzavretá na základe ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami:

Objednávateľ

Obchodné meno:	Obec Trstice
Sídlo:	925 42 Trstice č.667
IČO:	00306258
DIČ:	2021197277
Konajúci prostredníctvom:	JUDr. František Juhos– starosta obce
Bankové spojenie:	OTP Banka a.s.
Číslo účtu:	6833572/5200

(ďalej len „objednávateľ“)
a

Zhotoviteľ

Obchodné meno:	Eurocluster s.r.o.
Sídlo:	Sládkovičova 664/16, 029 01 Námestovo
IČO:	43 853 528
DIČ:	2022499908
IČ pre DPH:	SK2022499908
Konajúci prostredníctvom:	Ing. Dana Červeňová, konateľ
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	2624176281/1100
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č.: 19887/L

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej len „zmluva“)

I Predmet zmluvy

- I. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo podľa tejto zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi cenu za jeho vykonanie za podmienok uvedených v tejto zmluve.

II Predmet diela

II.1 Predmetom diela je komplexná príprava a vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre obec Trstice pre projekt „Revitalizácia centra obce Trstice“ z Regionálneho operačného programu – opatrenie 4.1a „Regenerácia sídiel – samostatne dopytovo orientované projekty“, vrátane monitoringu podanej žiadosti, komplexný manažment implementácie projektu počas realizácie projektu, vypracovanie žiadostí o platbu a vypracovanie monitorovacích správ podľa podmienok výzvy ROP – 4.1a – 2009/01ROP zo dňa 16.03. 2009.

II.2 Predmetom diela sú aj nasledovné činnosti:

Poradensko-konzultačné služby pri finančnom riadení projektu – odborná pomoc pri predbežnej finančnej kontrole vykonávanej podľa Zákona 502/2001 Z.z. pred každou finančnou operáciou súvisiacou s projektom, najmä formálnu a vecnú kontrolu faktúr vystavených dodávateľom a kontrolu ich súladu s projektom. Súčasťou poradenských služieb v oblasti finančného riadenia je aj vypracovanie /úprava/ a dopracovanie žiadostí o platbu a záverečnej žiadosti o platbu na predpísanom formulári.

Poradensko-konzultačné služby pri monitoringu projektu – odborná pomoc pri sledovaní priebehu realizácie projektu a naplňania monitorovacích ukazovateľov projektu stanovených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Súčasťou služieb poskytovaných v rámci monitoringu projektu je aj administratívna podpora pri verejnom obstarávaní dodávateľa stavby a služieb, vypracovanie /dopracovanie/ a úprava priebežných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy na predpísanom formulári.

Poradensko-konzultačné činnosti pri zmenách projektu – odborná pomoc pri administrácii zmien projektu, ktoré nastali počas implementácie projektu. Pomoc pri vypracovaní žiadosti /oznámenia o zmene v projekte, pri vypracovaní dodatkov k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a k dodávateľským zmluvám.

Infomanažment – priebežné sledovanie a informovanie o zmenách legislatívy a metodiky súvisiacej s implementáciou projektu.

Poradenstvo bude zhotoviteľovi poskytované osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne v zmysle pokynov a usmernení MVarR SR a podľa podmienok a ustanovení v budúcnosti uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP.

II.3 Vypracovaním žiadosti sa rozumie:

- formulácia cieľov a aktivít projektu,
- definovanie súladu projektu s cieľmi opatrenia,
- definovanie indikátorov projektu,
- definovanie súladu projektu s horizontálnymi prioritami,
- vypracovanie finančnej analýzy,
- vypracovanie formálnej kontroly projektu,
- vypracovanie opisu projektu,
- koordinácia činnosti projektového tímu (technických expertov),
- manažment procesu spracovania a dokladania podpornej dokumentácie,
- overovanie súladu realizácie aktivít projektu so žiadosťou o NFP.

II.4 Implementáciou žiadosti sa rozumie:

- vypracovanie žiadosti o platbu vrátane formálnej kontroly jej príloh,
- vypracovanie monitorovacej správy a vypracovanie záverečnej monitorovacej správy,

- poskytovanie poradenstva v zmysle bodu II.2.

III Cena za dielo

III.1 Cena za vykonanie diela sa stanovuje dohodou medzi objednávatelom a zhotoviteľom.

III.2 Cena sa skladá z nasledovných položiek:

III.2.1 vypracovanie žiadosti o NFP v sume 9 845,38 EUR plus DPH (slovom deväťtisícosemstoštyridsaťpäť 38/eur).

III.2.2 vypracovanie žiadosti o platbu v sume 1 600,00 EUR plus DPH (slovom tisícšesťsto eur).

III.2.3 vypracovanie monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy v sume celkom 2 000,00 EUR plus DPH (slovom dvetisíc eur).

Štruktúra ceny:	bez DPH	DPH	s DPH
Žiadosť o NFP celkom:	9 845,38 €	1 870,62 €	11 716,00 €
Žiadosti o platby celkom:	1 600,00 €	304,00 €	1 904,00 €
Monitorovacie správy celkom:	2 000,00 €	380,00 €	2 380,00 €
Konečná cena ZoD:	13 445,38 €	2554,62 €	16 000,00 €

III.3 Cena diela bude platená nasledujúcim spôsobom:

III.3.1 vypracovanie žiadosti o NFP:

- platbou vo výške 20 % z ceny za vypracovanie žiadosti o NFP podľa bodu III.2.1 bankovým prevodom do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry zhotoviteľom. Zhotoviteľ vystaví faktúru najneskôr do 14 dní odo dňa rezervácie pre predloženie žiadosti pre opatrenie 4.1a „Regenerácia sídiel – samostatne dopytovo orientované projekty“ v rámci ROP na sprostredkovateľskom orgáne pod Riadiacim orgánom pre ROP. Zhotoviteľ odovzdá objednávatelovi 1 x paré kompletnej odovzdávanej dokumentácie oproti odovzdávaciemu protokolu. Dňom zdanieľného plnenia je dátum uvedený na odovzdávacom protokole.
- zostávajúcich 60 % z ceny za vypracovanie žiadosti o NFP podľa bodu III.2.1 uhradí objednávatel po začatí realizácie aktivít projektu.
- zostávajúcich 20% z ceny za vypracovanie žiadosti o NFP podľa bodu III.2.1 uhradí objednávatel po zrealizovaní 50% aktivít projektu.

III.3.2 vypracovanie žiadosti o platbu:

- cena diela za vypracovanie žiadostí o platbu bude uhradená vo výške 1 600 EUR (plus DPH) podľa bodu III.2.2 14 dní po doručení žiadostí o platbu na riadiaci orgán. Zníženie uhradeného NFP, ktoré nezapríčinil zhotoviteľ nemá vplyv na výšku odmeny za vypracovanie žiadostí o platbu. V prípade, že budú riadiacim orgánom zistené nedostatky v žiadostiach o platbu, zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť ich v lehote stanovenej riadiacim orgánom. Zhotoviteľ zabezpečí spracovanie potrebného počtu žiadostí o platbu vrátane záverečnej žiadosti o platbu.

III.3.3 vypracovanie monitorovacej správy:

- cena diela za vypracovanie monitorovacích správ bude uhradená vo výške 2 000 EUR (plus DPH) podľa bodu III.2.3 14 dní po doručení monitorovacích správ na riadiaci orgán. V prípade, že budú riadiacim orgánom zistené nedostatky v monitorovacích správach, zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť ich v lehote stanovenej

riadiacim orgánom. Zhotoviteľ zabezpečí spracovanie potrebného počtu monitorovacích správ vrátane záverečnej monitorovacej správy.

- III.4** V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry podľa bodu III.3 je zhotoviteľ oprávnený požadovať od objednávateľa úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania po lehote splatnosti faktúry.

IV Termín plnenia

- IV.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať vypracovanú žiadosť o NFP objednávateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred termínom doručenia žiadosti o NFP na sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre ROP.
Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať žiadosti o platbu a monitorovacie správy objednávateľovi bezodkladne po ich vypracovaní. Dielo bude ukončené odovzdaním záverečnej monitorovacej správy a odovzdaním záverečnej žiadosti o platbu na riadiaci orgán a pripísaním finančných prostriedkov na účet objednávateľa.

V Práva a povinnosti zhotoviteľa

- V.1** Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo riadne podľa článku II tejto zmluvy.
V.2 Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vykonaním diela aj inú osobu, pričom zodpovedá za dielo tak, akoby ho vykonával sám.
V.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní diela podľa tejto zmluvy a bez súhlasu objednávateľa ich neposkytne tretej osobe.

VI Práva a povinnosti objednávateľa

- VI.1** Objednávateľ je povinný podľa svojich možností a schopností poskytnúť zhotoviteľovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie diela.
Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:
- obstaráť a odovzdať všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom diela,
- vytvoriť také podmienky spolupráce, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok,
- určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách.
Patričnú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť na výzvu zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.
VI.2 Objednávateľ sa zaväzuje doručiť zhotoviteľovi všetky doklady potrebné k spracovaniu žiadosti o NFP najneskôr 7 pracovných dní pred záväzným zarezervovaným termínom predloženia žiadosti o NFP, v opačnom prípade zhotoviteľ neručí za riadne zhotovenie diela.

- VI.3** Objednávateľ sa zaväzuje neodkladne oznámiť zhotoviteľovi všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť realizáciu diela ešte pred ich uplatnením.
- VI.4** Objednávateľ je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu diela. Na výzvu objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu diela.

VII Zánik zmluvy

- VII.1** Zmluva zaniká splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
- VII.2** Zmluva môže taktiež zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán.
- VII.3** Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto zmluvy.
- VII.4** Ak sa po uzavretí zmluvy zmarí jej základný účel, ktorým je vypracovanie a implementácia žiadosti o nenávratný finančný príspevok v zmysle predmetu zmluvy podľa odseku II, a to v dôsledku podstatnej zmeny okolností, za ktorých sa zmluva uzavrela, môže strana dotknutá zmarením účelu zmluvy od nej odstúpiť.
- VII.5** V prípade, ak strana poruší povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy alebo príslušných ustanovení právnych predpisov (najmä obch. zákonníka) a neurobí nápravu ani do 5 dní od doručenia výzvy druhej strany na nápravu, je táto druhá strana oprávnená od zmluvy odstúpiť.
- VII.6** Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vyporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

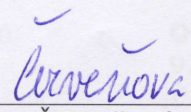
VIII Spoločné a záverečné ustanovenia

- VIII.1** Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- VIII.2** Ak je niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo sa takým stane, nemá to vplyv na ostatné ustanovenia zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov zodpovedajúce účelu tejto zmluvy, ktoré nahradí neplatné ustanovenie.
- VIII.3** Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
- VIII.4** Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
- VIII.5** Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto zmluve, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- VIII.6** Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu diela, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.
- VIII.7** V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
- VIII.8** Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo strán obdrží dva podpísané rovnopisy.

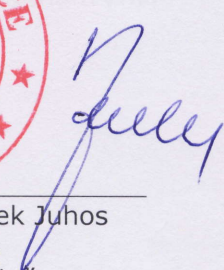
VIII.9 Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť.

Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Trsticiach dňa 27.4.2009


Eurocluster s.r.o.
Sládkovičova 664/16
029 01 Námestovo
IČO: 43 853 528
IČ pre DPH: SK2022499908
Ing. Dana Červeňová
konateľ spoločnosti
za zhotoviteľa




JUDr. František Juhoš
starosta obce
za objednávateľa